

Согласовано:

Утверждено
приказом директора
МБУСОССЗН

Начальник УСЗН администрации
Яковлевского городского округа

«Комплексный центр социального
обслуживания населения»

Буняева Е.А.

Яковлевского городского округа

от «01» ноября 2019 г. № 1079



ПОЛОЖЕНИЕ

об услуге «обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («социальная няня»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об услуге «обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («социальная няня») (далее – Положение) определяет порядок предоставления социальной услуги «обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («социальная няня») (далее - Услуга) муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа (далее - Учреждение), разработано на основании Закона Белгородской области от 05.12.2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области» (далее – Закон № 321), постановлений Правительства Белгородской области: от 16.12.2013 года № 523-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области", от 04.02.2019 года № 42-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области» (далее – ПП БО № 42-пп), от 04.02.2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» (далее – ПП БО № 58-пп) и проекта УСЗН Белгородской области от 05.07.2018 г. «Создание «института» профессиональных сертифицированных нянь: модель Белгородской области» (далее – Проект).

1.2. Услуга является платной социальной услугой, входит в состав социально-бытовых услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом № 321, а также включена в Перечень и тарифы социальных услуг,

предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённые ПП БО № 42-пп.

1.3. Право на предоставление Услуги имеют семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей в возрасте от 0 до 3-х лет и детей - инвалидов (далее - дети).

1.4. Услуга предоставляется гражданину (его законному представителю), воспитывающему детей (получатель социальных услуг, заявитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, решениями Совета депутатов Яковлевского городского округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Специалисты Учреждения, непосредственно предоставляющие Услугу, несут установленную законодательством ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания Услуги.

1.6. Общее руководство деятельностью специалистов Учреждения, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью специалистов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, осуществляет заведующая отделением социального обслуживания на дому, которая ведет прием заявок на Услугу, ведет учет оказанных Услуг, готовит аналитический и статистический отчет по предоставлению Услуги за отчетный период.

1.8. Услуга предоставляется на принципах: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

1.9. Услуга предоставляется на договорной основе за плату, а в установленных настоящим Положением случаях за частичную плату и бесплатно.

1.10. Услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, и состоит в обеспечении контроля специалистом Учреждения, непосредственно предоставляющим Услугу, за действиями и поведением детей получателя социальных услуг, обеспечением соблюдения ими правил личной гигиены, режима дня (в том числе осуществление прогулок, проведение игр, соблюдение режима питания).

1.11. Услуга предоставляется в случае экстренной необходимости посещения получателем социальных услуг организаций здравоохранения, социальной защиты населения, образовательных учреждений, аптечных и иных социально значимых учреждений (организаций).

2. Цели и задачи

2.1. Целью предоставления Услуги является поддержка семей, воспитывающих детей, требующих ухода и присмотра.

2.2. Основные задачи Услуги:

- предоставление Услуги в соответствии со стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (приложение № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденному ПП БО № 58-пп);
- предоставление Услуги в соответствии со стандартом социальной услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на дому (п. 2.1. календарного плана-графика работ по Проекту);
- предоставление родителям (законным представителям), воспитывающим детей, требующих ухода и присмотра, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и т.д.

3. Порядок оказания Услуги «Социальная няня»

3.1. Для предоставления Услуги гражданин (его законный представитель) подает в Учреждение по месту жительства заявление (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. В течение трех рабочих дней после принятия заявления, руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении Услуги, либо об отказе в ее предоставлении.

3.3. Отказ в предоставлении Услуги оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его законному представителю) по месту его жительства почтовым отправлением или по электронной почте.

3.4. После принятия решения руководителем о возможности предоставления Услуги между гражданином (его законным представителем) и Учреждением заключается договор с приложением графика работы по оказанию Услуги (приложение № 2).

3.5. По окончании предоставления Услуги стороны подписывают акт выполненных работ по предоставлению Услуги (приложение № 3).

3.6. Предоставление Услуги осуществляется штатным специалистом Учреждения, прошедшим обучение по образовательным программам («Помощник воспитателя», «Младший воспитатель», по дополнительной

общеобразовательной программе «Основы ухода за детьми в возрасте от 0 до 3-х лет» и др.) в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, сдавшему квалификационный экзамен с присвоением профессии "Няня" и установлением разряда, соответствующего полученным знаниям, умениям и навыкам, получившим свидетельство, подтверждающее получение профессии, и прошедшим сертификацию по предоставлению Услуги (далее – профессиональная сертифицированная няня).

Профессиональная сертифицированная няня осуществляет свою деятельность на основании утверждённой в установленном порядке должностной инструкции, разработанной Учреждением на основе типовой должностной инструкции профессиональной сертифицированной няни, основой которой является профессиональный стандарт "Няня", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н.

Оплата труда профессиональной сертифицированной няни осуществляется в соответствии с порядком оплаты услуг профессиональной сертифицированной няни, утверждённым в установленном порядке.

3.7. Услуга предоставляется в будние дни, с 8.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты, предоставляющие Услугу, имеют право:

- осуществлять сбор информации, необходимой для предоставления Услуги в интересах семей, воспитывающих детей, нуждающихся в уходе и присмотре, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

4.2. Специалисты, предоставляющие Услугу, обязаны:

- в решении вопросов оказания Услуги исходить из интересов семьи и детей;
- оказывать Услуги надлежащего качества;
- оказывать Услуги в полном объеме и в надлежащий срок, в соответствии с графиком работы по оказанию Услуги;
- обеспечивать постоянное наблюдение за действиями детей; никогда и ни при каких обстоятельствах не оставлять детей одних, без присмотра; ни при каких обстоятельствах не передавать детей третьим лицам;

- обеспечивать осуществление индивидуального подхода к детям, учитывая особенности их развития; заботу об эмоциональном благополучии детей;
- немедленно информировать родителей детей (их законных представителей) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с детьми во время оказания Услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.); в случае возникновения чрезвычайной ситуации специалисты обязаны оказать детям посильную первую доврачебную помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;
- проявлять к семьям и детям чуткость, вежливость, внимание, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Родители детей (их законные представители) имеют право:

- получать Услуги в полном объеме и в срок, определенный в договоре оказания Услуги;
- немедленно получать информацию обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с детьми во время оказания Услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.).
- получать информацию о состоянии детей и услугах, оказанных им в период присмотра.

4.5. Родители детей (их законные представители) обязаны:

- лично передавать детей специалисту Учреждения, прибывшему для оказания Услуги;
- обеспечить детей сменной одеждой, необходимыми гигиеническими принадлежностями (памперс, горшок, полотенце и т.д.);
- предупреждать специалиста Учреждения, непосредственно оказывающему Услуги, о возникновении у детей инфекционных заболеваний (грипп, ОРЗ, ветрянка и т.п.).

5. Оплата за предоставление Услуги

- 5.1. Оплата Услуги осуществляется с учетом установленных разделом 4 (Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату) Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённого ПП БО № 58-пп, правил и норм.
- 5.2. Предоставление Услуги подлежит бухгалтерскому и статистическому учету.
- 5.3. Оплата за оказанные услуги производится за фактически отработанное время по утвержденному графику, путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг - гражданином (его законным представителем) в кассу централизованной бухгалтерии Учреждения и УСЗН администрации Яковлевского городского округа на основании квитанции, утвержденной приказом Минфина России от 15.12.2010 г. № 173н, либо расчет осуществляется с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) в соответствии с законодательством о ККТ.
- 5.4. Порядок оказания Услуги, период времени её оказания, стоимость Услуги оговариваются в договоре о предоставлении Услуги.
- 5.5. Тариф на Услугу установлен Перечнем и тарифами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденными ПП БО № 42-пп и составляет 120 (сто двадцать) рублей.
- 5.6. Описание Услуги, сроки её предоставления и объём определены Стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Приложение № 1к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённого ПП БО № 58-пп), в частности, Услуга предоставляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, продолжительность её оказания за указанный в п. 5.5. настоящего Положения тариф, составляет 40 минут, а периодичность - от одного раза в месяц и более.
- 5.7. Семьям, имеющим детей-инвалидов, Услуга предоставляется безвозмездно.
- 5.8. Многодетным семьям, воспитывающим трех и более детей, Услуга предоставляется с 50-процентной скидкой.

6. Изменение, приостановление и прекращение договора на оказание Услуги

6.1. Изменение, временное приостановление действия и расторжение договора о предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённым ПП БО № 58-пп.

6.2. Медицинскими противопоказаниями, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, являются его или детей заболевания (состояния) по МКБ-10: A00 - A09; A15 - B99; C00 - C97 (сопровождающиеся обильными выделениями); F00 - F99; G40 - G41; J85.0 - J85.2; L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; 170.2; 173.1; 174.3; R02; K63.2; N 28.8; N 32.1 - N 32.2; N 36.0; N 39.4; N 82; Z93.0; Z93.2-Z93.6; Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4.

Информация о состоянии здоровья заявителя и его детей на момент обращения и код заболевания (состояния) по МКБ-10 указывается медицинской организацией в медицинском документе.

Противопоказаниями к предоставлению Услуги также являются психические расстройства, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- или вирусносительство, активные формы туберкулеза и другие заболевания, требующие лечения заявителя или его детей в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.3. Основаниями прекращения предоставления Услуги являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому со дня расторжения договора;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, со дня расторжения договора;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации;
- признание получателя социальных услуг недееспособным;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.4. Условия предоставления Услуги:

- услуга предоставляется очно;
- услуга предоставляется с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором;
- услуга предоставляется с соблюдением условия доступности для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- услуга предоставляется по месту жительства получателя социальных услуг.

Приложение № 1
к Положению об услуге
«обеспечение кратковременного
присмотра за детьми» («социальная няня»)

Директору МБУСОССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Яковлевского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата рождения)

(категория заявителя)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление
на оказание услуги «обеспечение кратковременного присмотра за детьми»
(«социальная няня»)

Прошу в соответствии с установленными стандартами оказать мне услугу
«обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («социальная няня»)
(далее – Услуга).

Воспитываю детей:

1.

2.

3.

4.

5.

(указать для каждого ребенка имя, пол, количество полных лет, при наличии - группу
инвалидности)

Срок нуждаемости в Услуге: _____
(кол-во рабочих дней в неделю и кол-во недель)

Объём нуждаемости в услуге: _____
(кол-во минут в день)

С расчетом стоимости Услуги ознакомлен (а) _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку указанных мной персональных данных _____
(согласен, не согласен)

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР № _____

**о предоставлении услуги «обеспечение кратковременного присмотра за
детьми» («социальная няня»)**

г. Строитель « _____ » _____ 201__ года

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Цибульник Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)
действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 201__ года,
выданной и заверенной нотариусом _____,
запись № _____

(в случае подписания договора представителем),
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, при совместном
упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальную услугу «обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («социальная няня») (далее – Услуга) в отношении нижепоименованного (ых) его ребенка (детей):

(указать фамилию, имя, отчество, год рождения ребенка (детей), при наличии – группу инвалидности)

в соответствии с установленными стандартами на её предоставление, а Заказчик обязуется принять Услугу и оплатить её, либо оплатить частично (в случае многодетной семьи), либо принять её безвозмездно (в случае наличия детей-инвалидов) по установленному тарифу и в зависимости от требуемого Заказчиком объёма.

1.2. Услуга предоставляется по адресу: _____

1.3. Срок оказания Услуги – в соответствии с графиком работ по оказанию Услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику социальную няню для оказания Услуги в соответствии с графиком работ по оказанию Услуги.

2.1.2. Обеспечить посещение социальной няней детей Заказчика в соответствии с графиком работ по оказанию Услуги

2.1.3. Обеспечить оказание социальной няней Услуги надлежащего качества.

2.1.3. Обеспечить посещение социальной няней детей Заказчика в чистой, опрятной одежде.

2.1.4. Обеспечить соблюдение социальной няней гигиенических требований: регулярно мыть руки, приходить на работу с коротко обрезанными ногтями.

2.1.5. Обеспечить своевременное прохождение социальной няней медицинских осмотров.

2.1.6. Контролировать внимательное изучение социальной няней особенностей характера ребенка (детей), а также бытовые привычки, принятые в семье.

2.1.7. Обеспечить безотлагательное информирование социальной няней Заказчика обо всех несчастных случаях, произошедших с ребенком (детьми) дома или вне его (ушибы, падения, отравления и т.д.), а также безотлагательное принятие социальной няней мер по оказанию ребенку (детям) Заказчика первой медицинской помощи, а при необходимости - вызов врача скорой помощи.

2.1.8. Обеспечить и контролировать проявление социальной няней чуткости, вежливости, внимания, терпения, учет ею в работе физического и психического состояния ребенка (детей) Заказчика, уверенности в общении с ними.

2.1.9. Обеспечить аккуратное пользование социальной няней электроприборами с выключением их после использования.

2.1.10. Не разглашать сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю при предоставлении Услуги.

2.1.11. Приостановить предоставление Услуги в случае изменения обстоятельств (в случае возникновения медицинских противопоказаний у ребенка (детей)), с последующим возобновлением, по письменному заявлению Заказчика или при устранении возникших препятствий.

2.2. В отношении ребенка (детей) Заказчика Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить осуществление социальной няней постоянного присмотра за ребенком (детьми) Заказчика во время оказания Услуги с обеспечением его (их) безопасности.

2.2.2. Обеспечить соблюдение социальной няней режима дня, если он утвержден Заказчиком.

2.2.3. Обеспечить и периодически контролировать исполнение социальной няней обязанности осуществлять прогулки с ребенком (детьми) на свежем воздухе только в оговоренных с Заказчиком местах по согласованным с ним маршрутам.

2.2.4. Обеспечить развитие социальной няней навыков самообслуживания у ребенка (детей) Заказчика.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При производственной необходимости вносить изменения в график работы по оказанию Услуги по согласованию Сторон. В случае несогласования нового графика Сторонами, услуга может быть прекращена в одностороннем порядке.

2.3.2. Предупредить Заказчика о возможном расторжении настоящего договора в случае грубого поведения Заказчика по отношению к социальной няне.

2.3.3. Производить иные действия в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Социальной няне запрещается:

2.4.1. Наказывать ребенка (детей) Заказчика в какой-либо форме, ругать его (их) или кричать на ребенка (детей).

2.4.2. Оставлять ребенка (детей) Заказчика без присмотра и перепоручать выполнение своих обязанностей третьим лицам.

2.4.3. Приходить на работу с температурой и другими признаками недомогания.

2.4.4. Давать лекарства, еду, напитки ребенку (детям) Заказчика без согласования с ним.

2.4.5. Обсуждать с кем-либо внутренний уклад семьи Заказчика, содержимое квартиры (домовладения), распространять сведения личного порядка, а также открывать двери (двери с домофоном) посторонним лицам, без согласования с Заказчиком.

2.4.6. Приглашать домой к Заказчику или на прогулку с детьми Заказчика своих друзей, знакомых и родственников.

2.4.7. Включать и смотреть телевизор при ребенке (детях) Заказчика, (кроме мультфильмов, рекомендованных в установленном порядке к просмотру детьми дошкольного возраста – п. 3 ст. 6 Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"), читать свои книги, другую литературу в период бодрствования ребенка (детей) Заказчика, пользоваться во время оказания Услуги своими либо Заказчика гаджетами, за исключением ответов на экстренные вызовы.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Создать благоприятные условия для безопасного труда социальной няни, проконсультироваться с Исполнителем о возможностях применения социальной няней бытовой техники Заказчика.

2.5.2. Требовать от Исполнителя исполнения обязанностей, определенных в настоящем договоре, бережного отношения к имуществу Заказчика.

2.5.3. Обеспечить Исполнителя оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения Услуги.

2.5.5. Поддерживать с Исполнителем тактичные отношения. Спорные вопросы решать в рабочем порядке в отсутствие ребенка (детей).

2.5.6. Предоставлять Исполнителю заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья Заказчика, его ребенка (детей), медицинские предписания, назначенные Заказчику, его ребенку (детям) лечащим врачом.

2.5.7. Ставить в известность Исполнителя о нарушении социальной няней условий договора в течение трех рабочих дней с момента установления факта нарушения.

2.4.8. Производить оплату оказанной Услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Получать Услугу надлежащего качества согласно установленным стандартам.

2.6.2. Получать информацию о действиях, осуществляемых социальной няней, в целях оказания Услуги.

2.6.3. Возобновить получение Услуги по настоящему договору после устранения причин, препятствовавших его исполнению.

3. Стоимость Услуги

3.1. Стоимость Услуги определяется Исполнителем по установленному тарифу и в зависимости от требуемого Заказчиком объема в соответствии с его заявлением и согласованным с ним графиком работ по оказанию Услуги, с учетом наличия у Заказчика несовершеннолетних детей-инвалидов (плата не взимается) либо наличия у него троих и более детей (многодетная семья, скидка 50%).

3.2. После подписания настоящего Договора Заказчик или его законный представитель осуществляет оплату фактически предоставленных Услуг по согласованным с Исполнителем срокам.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора или его расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по взаимному согласию Сторон.

5.3. При возникновении у ребенка (детей) Заказчика одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для оказания услуг, или при неоднократных (более двух раз) нарушениях норм и правил поведения при предоставлении данного вида услуг, а также в связи с признанием ребенка (детей) Заказчика недееспособным (ми), Исполнитель, в соответствии с законодательством, вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

5.4. Исполнитель в установленных законодательством Российской Федерации случаях имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика в течении 3-х рабочих дней.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в пункте 6.1 настоящего договора, не препятствует обращению Стороны, чье право нарушено, за судебной защитой.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ___ » _____ 20 __ г.

7.2. Истечение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
учреждение социального
обслуживания системы социальной
защиты населения «Комплексный
центр социального обслуживания
населения» Яковлевского
городского округа
309070, Белгородская область,
Яковлевский городской округ,
г. Строитель, пер. Октябрьский,
д.1а
ИНН 3121184220 КПП 312101001
л/с 20266В69428
УФ и НП администрации
Яковлевского городского округа
Отделение Белгород г. Белгород
БИК 041403001
р/с 40701810545251001038
Тел./факс 8(47244) 5-62-46
Электронная почта:
yakovuszn@yandex.ru

Директор

_____ Т.В. Цибульник
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес: _____

Ф.И.О. (при наличии) законного
представителя Заказчика: _____

Документ, удостоверяющий личность
законного представителя Заказчика: _____

Адрес законного представителя Заказчика: _____

Тел. _____

Электронная почта: _____

_____ (подпись)

Приложение № 1
к договору о предоставлении услуги
«обеспечение кратковременного
присмотра за детьми» («социальная няня»)
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

График работ по оказанию услуги «обеспечение кратковременного
присмотра за детьми» («социальная няня»)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Тариф, руб.	Объем предоставляемой услуги, мин.	Сумма, руб.

Общее количество часов/минут: _____

Итого стоимость: _____ руб. _____ коп., без НДС.

Исполнитель:
МБУСОССЗН «КЦСОН»
Яковлевского городского округа

Заказчик:

(Ф.И.О.)

_____/Т.В.Цибульник/
(подпись)

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Акт
выполненных работ по оказанию услуги «обеспечение кратковременного
присмотра за детьми» («социальная няня»)

г. Строитель «__» _____ 20__ г.

Специалистом МБУСОССЗН «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Яковлевского городского округа

(Ф.И.О. социальной няни)

Заказчику

(Ф.И.О. Заказчика - получателя социальных услуг, дата)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказан
следующий объём услуги «обеспечение кратковременного присмотра за
детьми» (_____
«социальная няня»):

(указать объём оказанной услуги в минутах)

Выполнение работ по предоставлению услуги подтверждаю, услуга оказана в
соответствии с установленными стандартами, претензий по качеству
оказания услуги

(не имею либо перечислить претензии)

Исполнитель:

Заказчик:

МБУСОССЗН «КЦСОН»
Яковлевского городского округа

(Ф.И.О.)

_____/Т.В.Цибульник/
(подпись)

_____/_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)