

Согласовано:

Начальник УСЗН администрации
Яковлевского городского округа
Е.А. Буняева
2021 г.



Утверждено:

Директор МБУС «ССЗН «КЦСОН»
Яковлевского городского округа
М.С. Полуляхова,
приказ от «___» _____ 2021 г. № ___



Положение о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1.1. Положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (далее – Закон № 54-ФЗ);

- постановлениями Правительства Белгородской области:

а) от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

б) от 10 декабря 2018 года № 448-пп «О признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании»;

в) от 04 февраля 2019 года № 42-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области»;

г) от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

д) от 20 марта 2017 года № 100-пп «О мерах по исполнению на территории Белгородской области Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (далее – постановление ПБО № 100-пп);

- решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 26 февраля 2019 года № 19 «О перечне и тарифах на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа гражданам в форме социального обслуживания на дому» (далее – Перечень и тарифы на дополнительные услуги).

Положение определяет порядок предоставления дополнительных социальных услуг в виде обеспечения граждан техническими средствами реабилитации, необходимыми для обеспечения их жизнедеятельности.

1.2. Пункт проката технических средств реабилитации (далее – пункт проката) предназначен для предоставления во временное владение и пользование технических средств реабилитации и адаптации (далее – ТСР), облегчающих передвижение гражданам, нуждающимся в неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее – получатель

социальной услуги), постоянно проживающим на территории Яковлевского городского округа.

1.3. Услуга предоставляется на базе отделения срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа (далее – Учреждение).

1.4. Пункт проката создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Пункта проката является иной приносящей доход деятельностью Учреждения. Поступающие в Пункт проката от граждан в качестве безвозмездного пожертвования ТСР ставятся на баланс Учреждения.

1.7. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям, безвозмездно и на платной основе.

1.8. Право безвозмездного пользования услугами Пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- труженники тыла;
- семьи, имеющие детей-инвалидов.

Другим категориям граждан услуги Пункта проката предоставляются на платной основе.

1.9. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств федерального бюджета (при их выделении), бюджета Белгородской области (при их выделении), из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе ТСР, поступающими от граждан в качестве безвозмездного пожертвования.

2. Порядок и условия предоставления в прокат технических средств реабилитации

2.1. Услуги пункта проката на платной основе предоставляются получателям социальных услуг на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги.

2.2. Решение об оказании услуг пункта проката принимается в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления.

2.3. До оказания услуг пункта проката получатель социальной услуги должен быть ознакомлен с условиями и порядком оплаты, а также с тарифами на социальные услуги пункта проката.

2.4. Для оформления технического средства реабилитации в прокат получатель социальных услуг или его законный представитель лично предъявляет следующие документы:

- заявление, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (его подлинник и копию);
- СНИЛС (его подлинник и копию);

- документ медицинской организации, подтверждающий нуждаемость в ТСР, либо справку об инвалидности.

2.5. Оказание услуг пункта проката осуществляется на основании договора о предоставлении технических средств реабилитации во временное владение и пользование (далее - договор), заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Технические средства реабилитации выдаются во временное владение и пользование на срок до шести месяцев.

2.7. В случае нуждаемости получателя социальных услуг в пользовании техническим средством реабилитации на срок более шести месяцев директор Учреждения вправе продлить срок действия договора. При этом в случае отсутствия очереди на получение ТСР договор пролонгируется на такой же срок. При наличии очереди на получение ТСР, пользователь заблаговременно, не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней, предупреждается о прекращении действия договора и необходимости возврата ТСР.

2.8. Расчеты между получателем социальных услуг и Учреждением за предоставляемые услуги пункта проката производятся за наличный расчет через кассу Учреждения.

2.9. Акт выполненных социальных услуг оформляется в день заключения договора, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10. Выдача и возврат технических средств реабилитации регистрируется ответственным лицом в журнале Учета выдачи и возврата реабилитационных средств на основании акта о приеме – передачи групп объектов основных средств.

2.11. В случае временного отсутствия в пункте проката необходимых получателю социальных услуг технических средств реабилитации, ответственное лицо устанавливает очередность на получение необходимого предмета проката.

2.12. Очередность получателя социальных услуг устанавливается ответственным лицом в соответствии с датой регистрации заявления, которое регистрируется в Журнале учета обращений граждан.

2.13. В случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения получателем социальных услуг правил его эксплуатации и содержания, получатель социальных услуг в полном объеме оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации.

2.14. В случае, если взятые в прокат технические средства реабилитации по вине получателя социальных услуг утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, получатель социальных услуг возмещает убытки, понесенные Учреждением.

2.15. В случае, если срок действия договора истек, а получатель социальных услуг продолжает пользоваться техническим средством реабилитации, он обязан внести оплату за услуги проката за каждый день просрочки согласно Перечню и тарифам на дополнительные услуги.

3. Заключительные положения

3.1. Средства, поступившие от оплаты социальных услуг пункта проката, направляются на развитие материально – технической базы Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

_____ (наименование учреждения)
 _____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)
 _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 _____ (дата рождения)
 _____ (категория заявителя)
 _____ (адрес места жительства)
 _____ (контактный телефон)

Заявление
на оказание услуг

Прошу оказать мне следующие виды услуг:

1. _____
2. _____
3. _____

С расчетом стоимости дополнительных услуг ознакомлен (а) _____ (подпись)

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа, расположенным по адресу: г. Строитель, пер. Октябрьский, д. 1а, с целью предоставления социальных услуг.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: ликвидация МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись)
 _____ линия отреза

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись

Приложение № 2
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Договор о предоставлении технических средств реабилитации во временное владение и пользование

г. Строитель

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____, выданный _____, и _____ (ФИО представителя), действующий на основании _____ (документ, удостоверяющий представительство), проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Учреждение обязуется предоставить Получателю социальных услуг за плату во временное владение и пользование техническое средство реабилитации (далее – Имущество): _____, (наименование средства технической реабилитации)

в полной исправности.

Исправность Имушества проверяется в присутствии Получателя социальных услуг и работника Учреждения, ответственного за прием и выдачу Имушества.

а. Настоящий договор заключен сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Арендная плата

2.1. За использование Имушества, Получатель социальных услуг уплачивает Учреждению арендную плату в размере _____ руб. (_____) _____ коп. из расчета _____ рублей/сутки.

2.2. Арендная плата вносится в следующие сроки и в следующем порядке: единовременно одноразовым платежом при принятии Имушества.

2.3. Оплата производится Получателем социальных услуг наличным платежом в кассу Учреждения (бухгалтерия УСЗН администрации Яковлевского городского округа).

3. Обязанности сторон

3.1 Учреждение обязано:

3.1.1 Ознакомить Получателя социальных услуг с правилами эксплуатации

и хранения Имущества.

3.2.1. Передать Имущество без недостатков, препятствующих использованию, свободным от прав третьих лиц.

3.2.2. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Учреждение обязано не позднее чем в срок 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего заявления Получателя социальных услуг либо безвозмездно устранить обнаруженные недостатки на месте, либо произвести замену Имущества с недостатками на равноценное Имущество, находящееся в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности замены договор расторгается. Имущество возвращается в Учреждение, а плата за использование Имущества взимается только за то время, в течение которого оно использовалось.

3.2.3. Учреждение обязано передать Имущество по акту приема – передачи в течение одного рабочего дня после подписания договора.

3.2.4. Учреждение не отвечает за недостатки сданного в прокат Имущества, которые были оговорены при заключении договора или известны Получателю социальных услуг либо должны были быть обнаружены Получателем социальных услуг во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора, передаче Имущества.

3.2 Получатель социальных услуг обязан:

3.2.1 Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.2.2 Поддерживать Имущество в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с назначением, не производить разборку.

3.2.3 Нести расходы по содержанию и техническому обслуживанию Имущества.

3.2.4 Не передавать права и обязанности по договору другому лицу, не закладывать предоставление по договору Имущество в залог, не сдавать его в субаренду или в безвозмездное пользование.

3.2.5 По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть Имущество в Учреждение в исправном состоянии с учетом естественного износа.

3.2.6 В случае выхода из строя Имущества вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания, оплатить стоимость ремонта и транспортировки Имущества.

3.2.7 При повреждении Имущества по вине Получателя социальных услуг оно ремонтируется за его счет, при этом за время ремонта взимается плата как за пользование исправным Имуществом. При утрате или невозможности ремонта Получатель социальных услуг обязан приобрести за свой счет аналогичное Имущество и вернуть его в Учреждение либо возместить понесенные Учреждением убытки.

Учреждение вправе, в случае отказа Получателя социальных услуг от добровольного возмещения убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8 Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.9 В случае смерти Получателя социальных услуг обязательства Сторон прекращаются, родственник или доверенное лицо Получателя социальных услуг обязан(о) вернуть в Учреждение Имущество в течение пяти рабочих дней.

3.2.10 При выезде на постоянное место жительства в другую область, город, страну Получатель социальных услуг обязуется сообщить в Учреждение за две недели до выезда и вернуть Имущество в Учреждение.

4 Порядок расторжения договора

4.1 Договор прекращается по истечении срока его действия.

4.2 Учреждение и Получатель социальных услуг вправе по соглашению сторон расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия.

4.3 Учреждение вправе предъявить требование о досрочном расторжении договора, в случае если ему стало известно, что Получатель социальных услуг:

- использует Имущество не в соответствии с его назначением либо существенно ухудшает его качество и потребительские свойства;

- по истечении установленного договором срока платежа не вносит плату за пользование Имуществом;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- без согласия Учреждения передал Имущество третьему лицу;

- нарушает правила эксплуатации и хранения Имущества.

4.4. Получатель социальных услуг вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора и при приеме – передаче Имущества;

- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

- если при заключении договора Учреждение не предупредило о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

5 Ответственность сторон

5.1 Получатель социальных услуг несет материальную ответственность за порчу, утрату, использование Имущества не по назначению и передачу его другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае если срок действия договора истек, а получатель социальных услуг продолжает пользоваться техническим средством реабилитации, он обязан внести оплату за услуги проката за каждый день просрочки, согласно тарифам, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

5.5 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.6 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями сторон.

5.8 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения» Яковлевского
городского округа
309070, Белгородская обл., Яковлевский
район, г. Строитель, пер. Октябрьский, д.1а
ИНН 3121184220 КПП 312101001
л/с 20266В69428
УФ и НП администрации
Яковлевского городского округа
Отделение Белгород г. Белгород
БИК 041403001
р/с 40701810545251001038
Тел. 8(47244) 5-62-55

Директор МБУСОССЗН «КЦСОН»
Яковлевского городского округа

_____ М.С. Полуляхова
М.П.

Получатель социальных услуг

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С правилами эксплуатации и
хранения ознакомлен

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Утверждаю:

_____ (должность руководителя учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)

«__» _____ 20__ года

Акт выполненных социальных услуг

Работником(ами) _____

(наименование структурного подразделения)

муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа _____

_____ (Ф.И.О. исполнителя)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. получателя социальных услуг)

оказаны следующие виды услуг:

1. _____
2. _____
3. _____

Услуги оказал: _____

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

Выполнение работ подтверждаю: _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Расчет оплаты за оказанные дополнительные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Объем и виды работ	Стоимость услуги за 1 единицу (руб.)	Количество оказанных услуг	Общая стоимость (руб.)	Примечание
1.						
2.						
Итого						

Расчет произвел: _____

(должность, Ф.И.О., подпись).

Приложение № 4
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Журнал
учета выдачи и возврата средств реабилитации

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование СР	Период проката.	Сумма оплаты, руб.	Отметка о возврате СР

Приложение № 5
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Журнал
учета обращений граждан в пункт проката ТСР

№ п/п	Ф.И.О.	Описание нуждаемости (какое ТСР необходимо)	Дата обращения	Примечания (причина нуждаемости, группа инвалидности, пр.)